



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN. „Oferta usług społecznych w powiecie bielskim i żywieckim”

realizowanego w ramach Działania FESL.07.04 – Usługi społeczne,
z okresem realizacji od 02.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

Numer projektu: FESL.07.04-IZ.01-0435/23

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Oferta usług społecznych w powiecie bielskim i żywieckim” jest realizowany przez firmę TECHMASTER Monika Stasica, z siedzibą przy ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje powiat bielski i żywiecki.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie firmy TECHMASTER Monika Stasica, przy ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec.
5. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

➤ ***Zadanie 1. Oferta usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania***

Usługi opiekuńcze będą świadczone w okresie 10 miesięcy, dla 16 uczestników, przez 7 dni w tygodniu, średnio 2 godziny na dzień.

Zakres usług świadczonych w miejscu zamieszkania obejmować będzie:

1) Usługi opiekuńcze, w tym:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;

b) opiekę higieniczną;

c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym:

- pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia.

Elementem wsparcia będzie także comiesięczne dostarczanie zużywalnych materiałów higieniczno- pielęgnacyjnych.

➤ ***Zadanie 2. Oferta poradnictwa edukacyjnego dla opiekunów faktycznych***

Zadanie obejmuje przeprowadzenie poradnictwa edukacyjnego dla rodzin (faktycznych opiekunów) w postaci 2 h szkolenia/ instruktażu z osobą o odpowiednich kwalifikacjach, a także przekazanie podstawowych artykułów higienicznych, pielęgnacyjnych dla podopiecznego (w



zależności od potrzeb). Szkolenie obejmować będzie informacje z zakresu metodologii obserwacji i pomiarów parametrów życiowych chorego, czynności w zakresie opieki nad osobą starszą, ale przede wszystkim część praktyczną dostosowaną do specyfiki sytuacji danej osoby (czynności pielęgnacyjne, leczenie odleżyn, toaleta podopiecznego, utrzymanie higieny ciała, itp.). Ze wsparcia będzie mogło skorzystać 50 osób/rodzin. Szkolenia adresowane będą dla rodzin, które nie skorzystają z usług opiekuńczych w ramach zadania nr 1. Dodatkowo opiekun faktyczny obowiązkowo weźmie udział w szkoleniu „Praca z osobami narażonymi na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione, ze szczególnym uwzględnieniem dyskryminacji ze względu na orientację seksualną”. Wymiar szkolenia, w zależności od potrzeb, ustalony zostanie indywidualnie z opiekunem faktycznym.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Oferta usług społecznych w powiecie bielskim i żywieckim” zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt zakłada udział 66 osób, w tym 16 osób objętych wsparciem w ramach Zadania 1 i 50 osób objętych wsparciem w ramach Zadania 2.
3. Udział uczestników/uczestniczek projektu we wszelkich zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny, z wyjątkiem Zadania 1 w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (informacja o odpłatnościach wskazana została w § 6 pkt. 2 Regulaminu).

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu może być osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu bielskiego lub żywieckiego, w tym:
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności),
 - otoczenie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - opiekunowie faktyczni.
2. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, preferować będzie się osoby (zadanie 1):
 - znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - z chorobami psychicznymi;
 - z niepełnosprawnością intelektualną;
 - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;



- zamieszkujące samotnie;
 - których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego.
3. W przypadku otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - opiekunów faktycznych (zadanie 2), muszą to być osoby spełniające definicję opiekuna osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a podopieczny musi być osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
 4. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt.1, 2 lub 3 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu w budynku firmy TECHMASTER Monika Stasica (osobiście lub za pośrednictwem poczty), poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) **W przypadku Zadania 1:**
 - Formularza zgłoszeniowego (zgodnie ze wzorem),
 - Kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – dotyczy osób niepełnosprawnych,
 - Zaświadczenia od lekarza poświadczające stan zdrowia, w tym zalecenia odnośnie specjalistycznych usług opiekuńczych, jak np. usługi pielęgniarские – jeśli dotyczy,
 - Kwestionariusz oceny funkcjonowania (zgodnie ze wzorem),
 - Popisanych klauzul informacyjnych Wnioskodawcy oraz Instytucji Zarządzającej.
 - b) **W przypadku Zadania 2:**
 - Formularza zgłoszeniowego (zgodnie ze wzorem)
 - Kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności **podopiecznego** – dotyczy osób niepełnosprawnych,
 - Zaświadczenia od lekarza poświadczające stan zdrowia **podopiecznego**, w tym ewentualne zalecenia odnośnie specjalistycznych usług opiekuńczych, jak np. usługi pielęgniarские – dotyczy osób nieposiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - Popisanych klauzul informacyjnych Wnioskodawcy oraz Instytucji Zarządzającej.
 5. Złożenie w Biurze Projektu wymienionych powyżej dokumentów jest równoznaczne z wpisaniem potencjalnego uczestnika/ uczestniczki do bazy danych o osobach zainteresowanych uczestniczeniem w projekcie, nie oznacza jednak zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie będzie po przejściu całego procesu rekrutacyjnego:
 - dla Zadania 1 – podpisanie deklaracji udziału oraz kontraktu trójstronnego.
 - dla Zadania 2 – podpisanie deklaracji udziału.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/ uczestniczek projektu prowadzona będzie w okresie od 16 września 2024 do wyczerpania miejsc, weryfikacja formularzy prowadzona będzie przez Zespół rekrutacyjny na bieżąco.



2. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 9.00 do 15.00, przez Biuro Projektu.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy/uczestniczki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
4. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru - bazy danych o osobach zainteresowanych uczestniczeniem w realizacji przedsięwzięcia (baza danych w postaci tabeli MS Excel) utworzonej na potrzeby projektu.
5. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
6. Za moment przystąpienia do projektu Uczestnika/ Uczestniczki przyjmuje się dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia.

§ 5

Kwalifikacja uczestników/ uczestniczek do projektu

1. Zakwalifikowanie kandydata/ kandydatki do projektu zależy od:
 - złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych i kserokopii dokumentów wymienionych w § 3 pkt.4,
 - Uzyskanego wyniku punktowego.
2. Obowiązujące kryteria preferencji przewidują pierwszeństwo w ubieganiu się do zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie dla:

DOTYCZY ZADANIA 1:

Osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 1pkt. ;
- z niepełnosprawnością sprzężoną - 1 pkt.;
- z chorobami psychicznymi - 1 pkt.;
- z niepełnosprawnością intelektualną - 1 pkt.;
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 1 pkt.;
- korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 1 pkt.;
- zamieszkujące samotnie - 1 pkt.
- których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego - 1 pkt.

DOTYCZY ZADANIA 2:

- opiekun oraz podopieczny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (na podstawie oświadczenia) - 1 pkt.
- opiekun lub podopieczny korzystają ze wsparcia ośrodka opieki społecznej (na podstawie oświadczenia) - 1 pkt.



- opiekun lub podopieczny są osobami z niepełnosprawnością - 1pkt.
3. Dla kandydatów/ kandydatek mających taką samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/ uczestniczki do projektu podejmuje Zespół rekrutacyjny składający się z Kierownika projektu i Specjalisty ds. organizacyjnych.
 5. O ostatecznym zakwalifikowaniu do uczestnictwa w działaniach uczestnik/ uczestniczka powiadomiony zostanie telefonicznie.
 6. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/ uczestniczki znajdującego/ znajdujące się na liście podstawowej osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - uczestniczenia w formach wsparcia, do których się zakwalifikował,
 - wypełniania stosownych dokumentów, potwierdzających realizację wsparcia.
2. Dla zadania 1, w przypadku kiedy uczestnik/ uczestniczka projektu w okresie świadczenia usług opiekuńczych, przebywać będzie w szpitalu/ sanatorium/ innym podobnym ośrodku leczniczym zobowiązany/ zobowiązana jest przestawić stosowne zaświadczenie za ten okres. Godziny usług opiekuńczych zostaną nadrobione w miarę możliwości, w kolejnych miesiącach świadczenia usług. W przypadku, kiedy pobyt w w/w miejscach przekroczy łącznie 21 dni w ciągu 2 miesięcy, realizator wykreśli go z listy uczestników.
3. W Zadaniu 1 „Oferta usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania”, w przypadku uczestników, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pobierane będą odpłatności w wysokości:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie jako procent kryterium dochodowego	Ryczałtowa miesięczna wysokość odpłatności (w zł)
Do 150 %	nieodpłatnie
Powyżej 150%	20,00 zł

- a) Odpłatności pobierane będą w następujących okresach: do 31.12.2024 i 20.08.2025 r. lub do 5 dni od daty zgłoszenia zakończenia udziału w projekcie.



- b) W uzasadnionych, szczególnych przypadkach (np. śmierć uczestnika, trudna sytuacja materialna, itp.), istnieje możliwość umorzenia płatności. W tym przypadku niezbędne będzie przedstawienie stosownego dokumentu/ opinii/ wyjaśnienia (np. akt zgonu, opinia wystawiona przez GOPS odnośnie trudnej sytuacji finansowej, itp.).

§ 7

Rezygnacja

1. Beneficjent Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. W miarę możliwości należy podać powody rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do Kierownika Projektu lub innej osoby upoważnionej przez przedstawiciela Beneficjenta.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.opieka.techmaster.com.pl

Żywiec, dnia 13.09.2024 r.

Włodzimierz Stasica

.....

Podpis Przedstawiciela Beneficjenta